

# INCARICO PER RAPPORTO DI APPRENDIMENTO

## Addetta tecnica di pulizia/Addetto tecnico di pulizia CFP

---

### Temi selezionati:

I temi selezionati si ricollegano al controllo della formazione di ciascun semestre

### Tema a scelta:

Per esempio: spolveratura

### Situazione iniziale, situazione attuale e incarico:

Nel corso della sua formazione avrà occasione di accettare e svolgere diversi incarichi interessanti nel quadro dei servizi di pulizia. Per ogni semestre tratterà degli aspetti fondamentali che hanno la funzione di favorire una collaborazione ottimale tra i luoghi di formazione. Potrà decidere autonomamente quali aspetti fondamentali affrontare oppure potrà seguire le indicazioni fornite dalla persona responsabile della sua formazione. Di seguito sono riportati dei compiti che scandiscono le diverse competenze operative professionali che acquisirà e approfondirà progressivamente. I compiti si basano su queste competenze operative e sono concepiti in un'ottica pratica. È preferibile approfondire le risposte con immagini, foto o schemi.

**Buon lavoro!**

## COMPITO 1

### CCO A – Preparazione dei servizi di pulizia

#### a1: preparare e trasportare gli utensili per i servizi di pulizia seguendo gli appositi inventari

Descriva l'incarico ricevuto dal suo superiore, il modo in cui lo ha esaminato e come comunica con il suo superiore. (a1.1 | a1.2)

Per il suo incarico ha bisogno di diversi utensili che deve anche preparare. Scriva un elenco di tutti gli apparecchi, le macchine, gli strumenti ausiliari e i panni che prepara e predispone per svolgere il servizio. (a1.3 | a1.7 | a1.8)

Per poter svolgere le attività in modo tecnicamente corretto, occorre che i prodotti siano preparati e dosati nel modo giusto. Descriva la procedura che segue per farlo. (a1.4 | a1.5 | a1.6)

Che cosa sa sul corretto trasporto e utilizzo degli utensili per la pulizia? Riporti i punti principali, per questo incarico, in relazione alle disposizioni aziendali e di legge. (a1.9 | a1.10)

Una volta preparati gli utensili per la pulizia, deve preparare anche i dispositivi di protezione individuale (DPI). Quali attrezzature di protezione utilizza per questo incarico?

## a2: garantire un ambiente di lavoro sicuro per lo svolgimento dei servizi di pulizia

Per lavorare in sicurezza i soli DPI non sono sufficienti. Infatti deve anche ispezionare l'area di lavoro e mettere in atto le misure di sicurezza necessarie. Spieghi come procede, in questo incarico, per evitare gli infortuni e ridurre i rischi. (a2.1 | a2.2)

Una volta messe in atto le misure di sicurezza necessarie, si mette in contatto con il suo superiore e verifica se le misure sono efficaci e se sono state rispettate tutte le disposizioni. Come ha messo in pratica queste indicazioni nel suo incarico? (a2.3 | a2.4 | a2.5 | a2.6)

## a3: predisporre e impiegare i mezzi di sollevamento per i servizi di pulizia

Servono mezzi di sollevamento come scale, piattaforme elevabili o ponteggi mobili per questo incarico? Se sì, descriva come procede dalla verifica fino alla messa in funzione e all'utilizzo di questi strumenti. Rifletta anche sulle disposizioni aziendali e di legge. (a3.1 | a3.2 | a3.3 | a3.4)

## COMPITO 2

### CCO B – Pulizia di edifici e arredi

#### b1: pulire lo sporco secondo le istruzioni dei superiori

In questo incarico, quali materiali, quali tipi di superfici e quali tipologie di sporco pulirà? (b1.1)

Descriva in modo molto dettagliato i metodi e/o i sistemi che utilizzerà per svolgere questo servizio. Indichi le procedure utilizzando la terminologia tecnica corretta e tenendo conto degli aspetti economici ed ecologici. (b1.2 | b1.3 | b1.4)

## b2: disinfettare locali ed edifici

In base alle indicazioni ricevute dal superiore, potrebbe essere necessario procedere alla disinfezione. Descriva la procedura che segue per un'eventuale disinfezione. (b2.1)

Una volta completata la disinfezione è possibile verificarne l'effetto mediante procedure specifiche. Quali metodi può utilizzare per verificare l'efficacia della disinfezione svolta nel suo incarico? Descriva anche come effettua la verifica. (b2.2)

## b3: trattare e proteggere le superfici secondo le istruzioni dei superiori

Il suo incarico comprende l'applicazione di una cosiddetta protezione per conservare il valore e curare le superfici pulite.

Quale protezione ha utilizzato in questo caso e come l'ha applicata? Descriva nel dettaglio il lavoro svolto. (b3.1 | b3.2)

## COMPITO 3

### CCO C – Completamento dei servizi di pulizia

#### c1: controllare il proprio lavoro di pulizia e trattamento una volta completato

Una volta conclusi i lavori di pulizia, deve verificarne la qualità. Quali mezzi o strumenti (ad es. checklist) può utilizzare per verificare lo stato a lavoro concluso? (c1.1)

Effettuando i controlli e apprestandosi a lasciare il luogo di lavoro è inoltre indispensabile accertarsi che tutto sia pulito e in ordine. Spieghi come procede, in modo sistematico, per accertarsi di non dimenticare nessun utensile. (c1.2)





## COMPITO 4

### CCO D – Preparazione e manutenzione di apparecchi, macchine e accessori

#### d1: controllare e preparare apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia secondo le istruzioni e le checklist

Per garantire che apparecchi e macchine siano sicuri e funzionino correttamente, deve effettuare controlli e verificare il funzionamento prima di metterli in uso e una volta concluso il lavoro. Anche l'approvvigionamento e l'ordinazione dei materiali di consumo sono operazioni importanti al fine di garantire che apparecchi e macchine siano sempre pronti all'uso.

Spieghi perché è importante che lei controlli gli utensili e ordini per tempo i vari materiali di consumo. (d1.1 | d1.2)

#### d2: apparecchi, macchine e relativi accessori

Oltre ai controlli, che sono importanti, occorre procedere alla cura di apparecchi, macchine e accessori in modo sistematico e regolare.

Descriva come procede alla cura degli utensili rispetto alle disposizioni dell'azienda e del fabbricante. Che cosa fa se, per esempio, occorre sostituire parti di usura e materiali di consumo? (d2.1 | d2.2)

### d3: rilevare e segnalare guasti e riparazioni da effettuare su apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia

Nonostante l'attenzione e tutte le misure che ne consentono la corretta conservazione, apparecchi, macchine e accessori richiedono a volte interventi di assistenza e riparazione. Da cosa capisce che gli apparecchi, le macchine e gli accessori utilizzati sono usurati e hanno bisogno di interventi di riparazione?

Scriva quanto riscontrato. (d3.1)

Non appena riscontra la presenza di usura e la necessità di interventi di riparazione, deve informare la figura competente (ad es. tecnici specializzati) e disporre l'intervento necessario.

Come procede in questi casi? (d3.1 | d3.2)

## d4: eseguire e disporre la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale per i servizi di pulizia

La legge le impone di indossare correttamente i dispositivi di protezione individuali (DPI), ma anche di effettuare o disporre la manutenzione.

Come svolge il regolare controllo dei suoi dispositivi di protezione individuale rispettando le disposizioni dell'azienda, del fabbricante e della legge? (d4.1)

Il controllo eseguito unicamente da lei non è consentito né possibile per tutti i dispositivi di protezione individuale. Per esempio, la legge prevede che i dispositivi di protezione individuale anticaduta vengano sottoposti a controlli, a intervalli regolari, da parte di tecnici specializzati.

Perché non può effettuare lei la verifica di queste attrezzature di protezione? Su quale motivazione si fonda questa disposizione? (d4.2)

Ciò che invece deve fare sempre è pulire i DPI e sostituirne le parti danneggiate in base alle disposizioni dell'azienda e del fabbricante. Descriva in che modo pulisce i DPI e ne sostituisce le parti danneggiate.

## Riflessioni personali

Una volta redatto il rapporto di apprendimento e completato correttamente l'incarico, si prenda del tempo per riflettere sulla sua esperienza personale di apprendimento, sulle sfide poste da questo incarico e sui risultati positivi. Valuti quindi le sue competenze con spirito critico e riporti qui nel dettaglio gli aspetti che può pensare di migliorare nei prossimi incarichi.