

## VORLAGEN UND MUSTER

### Unterstützung für Sie

---

#### Für Berufserkundungstage und für Schnupperlehre:

Muster: Brief Schnupperlehrezusage (für die Berufserkundung kann der Brief leicht adaptiert und die gleichen Unterlagen mitgesendet werden) .....	2
Details zur Schnupperlehre (für Berufserkundung leicht anzupassen) .....	3
Urlaubsgesuch für die Schule .....	4
Unfallversicherung Meldeunterlagen .....	5
Beurteilung Bewerbungsunterlagen .....	6
Beurteilung Auftrag und Test .....	7
Beurteilung Vorstellungsgespräch .....	8

#### Berufserkundung:

Unterlagen zur Abgabe an den Jugendlichen .....	10-13
---	-------

#### Schnupperlehre:

Unterlagen zur Abgabe an den Jugendlichen .....	14-17
Unterlagen für Sie .....	18-22

Musterdorf, 30. Juni 2020

## Schnupperlehrzusage

### Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik EFZ

Lieber Max

Gerne bestätigen wir dir hiermit, dass du bei uns eine fünftägige Schnupperlehre als Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik EFZ machen kannst.

Anlässlich des kürzlich durchgeführten Vorstellungsgesprächs haben wir folgenden Termin vereinbart:

**Montag, 21. September bis und mit Freitag, 24. September 2020**

Arbeitsbeginn:

Montag, 8.00 Uhr, die weiteren Zeiten werden vor Ort definiert. Wir treffen uns vor dem Haupteingang unseres Betriebs.

Weitere wichtige Details sind in den folgenden Beilagen enthalten:

- Informationen zur Schnupperlehre
- Urlaubsgesuch für Schnupperlehre

Wir bitten dich, diese Beilagen zur Kenntnis deinen Eltern oder deinem gesetzlichen Vertreter weiterzuleiten und das Urlaubsgesuch sowie diesen Brief unterzeichnet zurückzusenden oder mitzubringen.

Freundliche Grüsse

Monika Sauber

Sauber GmbH

Name/Vorname des gesetzlichen Vertreters

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

.....

# BESTÄTIGUNG

## Detailinformationen

### Fachmann/Fachfrau Reinigungstechnik EFZ

Dauer \_\_\_\_\_

Arbeitszeiten \_\_\_\_\_

Kontaktpersonen \_\_\_\_\_

Kandidat\*in \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Entschädigung                    ja                    nein

### Ausrüstung mitzubringen

Arbeitskleidung/Regenschutz

Gutes Schuhwerk (rutschfeste Sohle)

Schreibzeug

Taschenrechner

### Programm

#### Informationen

**Verpflegung:** Bei auswärtiger Verpflegung wird das Essen durch den begleitenden Praxisbildner bezahlt.

**Versicherung:** Suva oder betriebseigene Versicherung gemäss gesetzlichen Vorschriften.

**Absenzen:** Diese müssen durch den/die Kandidaten/-in dem gesetzlichen Vertreter als auch der Klassenlehrperson gemeldet werden.

**Treuepflicht/vorzeitige Beendigung:** Während der Dauer der Berufserkundungstage / Schnupperlehre sind alle Anweisungen der verantwortlichen Person zu befolgen. Dies gilt insbesondere für Sicherheitsvorschriften und Präsenzzeit. Wird die Treuepflicht verletzt, kann der Betrieb jederzeit und ohne Entschädigung die Berufserkundungstage/Schnupperlehre beenden. Der Betrieb informiert die gesetzliche Vertretung darüber.

**Rechtsansprüche:** Es entstehen keinerlei Rechtsansprüche aus der Durchführung oder vorzeitigen Beendigung der Berufserkundungstage/Schnupperlehre. Schadenersatzansprüche des Betriebes infolge mutwilliger Schadensverursachung bleiben vorbehalten.

# URLAUBSGESUCH FÜR DIE SCHULE

## Berufserkundung/Schnupperlehre

Anfrage erhalten am \_\_\_\_\_

Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon/Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Dauer (Datum) \_\_\_\_\_

Arbeitszeiten \_\_\_\_\_

Betrieb \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Kontaktpersonen \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift Schüler\*in

Datum/Unterschrift gesetzl. Vertreter\*in

\_\_\_\_\_  
Mit seiner Unterschrift bestätigt der Schüler,  
die Informationen gelesen und akzeptiert zu haben.

\_\_\_\_\_  
Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit  
der Angaben und Ihr Einverständnis..

Urlaubsgesuch

bewilligt

nicht bewilligt

nicht bewilligt (Gesuch unvollständig)

Datum/Unterschrift Klassenlehrperson

\_\_\_\_\_

# UNFALLVERSICHERUNG

## Meldeunterlagen

Vertrags-Nr. \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unfallversicherung \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

---

## Deklaration einer Schnupperlehre als Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik EFZ

Wir informieren Sie über folgenden Schnupperlernenden in unserem Betrieb.

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

AHV-Nr. (fakultativ) \_\_\_\_\_

Dauer von/bis \_\_\_\_\_

---

Wir bitten Sie, unseren Schnupperlernenden zu registrieren und gegen Unfall, Nachwirkungen eines Unfalls und berufliche Krankheiten für die oben genannten Tage zu versichern. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zu Verfügung.

Besten Dank für Ihre Arbeit.

Freundliche Grüsse

\_\_\_\_\_

## BEWERBUNGSUNTERLAGEN

### Beurteilung

Sind alle relevanten Angaben aufgeführt?

Name/Vorname

Strasse

PLZ/Ort

Telefon/Mobile

Geburtsdatum

Besuchte Schulen

Eingereichte Unterlagen

<b>Lebenslauf</b>	vollständig	lückenhaft	fehlerhaft
<b>Motivationsschreiben</b>	sehr gut	mittelmässig	nicht überzeugend
<b>Zeugnisse</b>	gut	mittel	schwach
<b>Gesamteindruck</b>	gut	mittel	schwach

Mögliche Stärken

Mögliche Schwächen

Bemerkungen/Hinweise

### Entscheidung

Nein, schriftliche Absage an den Bewerber mit Rückgabe der Unterlagen.

Ja, Bewerber kommt in nächste Runde.

Termin Vorstellungsgespräch:

Termin Schnupperlehre:

## AUFTRAG UND TEST

### Beurteilung

#### Test

Die Resultate des Tests (bspw. Basic-Check, Multi-Check usw.) entsprechen den intellektuellen Anforderungen, die wir vom Kandidaten erwarten (Muss-Kriterien): ja nein

Die Resultate des Tests übertreffen die intellektuellen Anforderungen, die wir vom Kandidaten erwarten (Soll-, Kann-Kriterien): ja nein

#### Besondere Stärken

#### Besondere Schwächen

#### Bemerkungen/Hinweise

---

#### Auftrag

Der Auftrag wurde vollständig ausgeführt: ja nein

Der Auftrag wurde in der vorgegebenen Zeit ausgeführt: ja nein

Der Auftrag wurde korrekt ausgeführt: ja nein

#### Bemerkungen/Hinweise (Abgleich Kriterien aus Anforderungsprofil)

---

#### Referenzen

Regelmässige Absenzen in der Schule ja nein

Verhalten:

---

### Entscheidung

Nein, schriftliche Absage an den Bewerber mit Rückgabe der Unterlagen.

Ja, Bewerber kommt in nächste Runde.

Termin Vorstellungsgespräch:

Termin Schnupperlehre:

# VORSTELLUNGSGESPRÄCH

## Beurteilung

Datum \_\_\_\_\_

Kandidat\*in \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Bereits absolvierte Schnupperlehren

Gewünschter Lehrberuf      Fachfrau/-mann RT EFZ (3 Jahre)      Fachfrau/-mann RT EBA (2 Jahre)

## Ergänzungen/Bemerkungen zu den Bewerbungsunterlagen (Abgleich Notizen)

Lebenslauf

Motivationsschreiben

Zeugnisse

## Auftreten des Kandidaten (Abgleich Anforderungsprofil)

Persönlicher Eindruck

Eindruck körperliche Voraussetzungen



## Spezifische Interessen/Kenntnisse und Fähigkeiten (Abgleich Anforderungsprofil)

Ausserschulische Kurse/Ausbildungen

Freizeitaktivitäten/ausserschulisches Engagement

---

### Kenntnisse/Interesse Beruf/Betrieb

Kann Fragen zum Beruf allgemein beantworten:	ja	nein
Kann spezifische Fragen zu unserem Betrieb beantworten:	ja	nein
Kann Interesse, Beruf ausüben zu wollen, nachvollziehbar begründen:	ja	nein

Bemerkungen/Hinweise

---

### Entscheidung

Nein, dem Bewerber werden am Schluss des Vorstellungsgesprächs mündlich oder nachträglich schriftlich die Gründe mitgeteilt, weshalb für ihn eine Schnupperlehre/Lehre nicht in Frage kommt.

Ja, Bewerber kommt in nächste Runde.

Termin Schnupperlehre:

Termin Elterngespräch und Unterzeichnung Lehrvertrag:

# DU INTERESSIERST DICH FÜR DIE REINIGUNGSTECHNIK?

## Herzlich willkommen

Wir freuen uns, dass du dich für den tollen Beruf Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik interessierst. An deinem Berufserkundungstag werden wir dir einen möglichst guten Einblick in unseren vielseitigen und spannenden Beruf ermöglichen.

### Nur Mut

Es liegt an dir. Wenn du willst, darfst du gerne jederzeit mithelfen. Und Fragen kannst du natürlich ungeniert stellen. Schliesslich möchten wir, dass du einen aufschlussreichen Einblick in deinen Wunschberuf erhältst.

### Eindrücke festhalten

Du wirst neue Tätigkeiten und Abläufe kennenlernen. Am besten du schreibst dir alles auf, solange die Erinnerung noch frisch ist.

### Unser Feedback für dich

Du wirst von uns ein Feedback erhalten. Das hilft dir deine Eignung für diesen Beruf besser beurteilen zu können. Eine positive Beurteilung kann dir später auch bei der Suche nach einer Lehrstelle weiterhelfen.

### Allgemeines

Beobachte genau und höre aufmerksam zu, damit du ein möglichst vollständiges Bild über unseren Beruf erhältst. Überlege bei allem, was du siehst und hörst, was es zu bedeuten hat. Frage nach allem, was dich interessiert und was du nicht verstehst. Führe die dir übertragenen Arbeiten sorgfältig und gewissenhaft aus. Benutze die abgegebenen Unterlagen und halte die gesammelten Eindrücke schriftlich fest. Dein Betreuer hilft dir gerne dabei.

### Unfallverhütung

Befolge die Betriebsvorschriften und achte auf deine Hände, Füsse, Augen und Haare. Trage gutes Schuhwerk, keine Turnschuhe! Benutze die zur Verfügung gestellte Schutzausrüstung wie Brille, Gehörschutz und Handschuhe. Lege zur Arbeit alle Schmuckgegenstände ab. Sei konzentriert bei der Arbeit!

## MEIN ERSTER EINBLICK ALS

### Fachmann/Fachfrau Reinigungstechnik

Betrieb \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Betreuer\*in \_\_\_\_\_

Berufsbildner\*in \_\_\_\_\_

Chef\*in \_\_\_\_\_

Lernende\*r \_\_\_\_\_

Ich werde mich hier bewerben  ja  nein

### Bemerkungen

## TAGESBERICHT

Datum

### Wie beurteilst du diese Arbeiten?

Bei folgenden Arbeiten habe ich heute mitgeholfen:

interessant

weniger  
interessant

leicht

mittelschwer

schwierig

Welche der oben aufgeführten Arbeiten hat dir am meisten zugesagt?

Welche hat dir am wenigsten gefallen? Erläutere kurz warum:

Am meisten zugesagt hat mir

Am wenigsten gefallen hat mir

Ich notiere mir für diesen Tag (eine Frage, ein Aha-Erlebnis, ein Highlight):

## Meine Beurteilung

Du hast bei verschiedenen Arbeiten mitgeholfen oder konntest zuschauen. Kreuze die nachfolgenden Eigenschaften bzw. Fähigkeiten an, die es für den Beruf als Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik aus deiner Sicht unbedingt braucht.

Geschicklichkeit

Konzentration

Zeiteinteilung

Körperkraft

Gedächtnis

Beweglichkeit

Fleiss

Fantasie

Ordnungssinn

Vorstellungsvermögen

Sauberkeit

Farbensinn/-geschmack

Hilfsbereitschaft

Formensinn

Leistungswille

Arbeitsplanung

Ausdauer

Rechnerische Begabung

Kreuze die für dich zutreffende Antwort an:

++ + +/- -

Ich habe den Beruf gut kennengelernt.

Es macht mir nichts aus, körperlich beansprucht zu werden.

Im freien Arbeiten ist kein Problem.

Ich habe schon den Empfang am ersten Tag positiv erlebt.

Ich habe Arbeiten kennengelernt, die ich auch über längere Zeit ausüben möchte.

Viele meiner Interessen und Fähigkeiten stimmen mit diesem Beruf überein.

Ich wusste, wen ich fragen kann.

Ich hatte Freude an der handwerklichen Arbeit.

Ich habe den Eindruck erhalten, dass der Beruf abwechslungsreich ist.

Ich konnte mit Lernenden über ihre Berufslehre sprechen.

Die Arbeitszeit passt mir gut.

Ich interessiere mich für eine Lehre als Fachfrau/Fachmann Reinigungstechnik.

Ich habe mich im Team wohlfühlt.

Der Betrieb hat mir gut gefallen.

sehr gut/doch sehr/auf jeden Fall (++)

gut/doch eher/doch schon (+)

geht so/teilweise (+/-)

gar nicht (-)

# DU MÖCHTEST FACHFRAU/-MANN REINIGUNGSTECHNIK WERDEN?

## Herzlich willkommen

Wir freuen uns, dich bei uns in der Schnupperlehre zu begrüßen und näher kennenzulernen. Uns ist es wichtig, dass du in unseren Betrieb passt, und wir der richtige Betrieb für dich sind. Deshalb legen wir besonders viel Wert auf die Schnupperlehre und die gegenseitige Beurteilung am Ende. Zeig uns, was du kannst!

### Tagesbericht ausfüllen

Ein Bestandteil der Beurteilung am Ende der Schnupperlehre sowohl für dich als auch für uns ist der Tagesbericht. Du erhältst dafür von uns Zeit jeweils Ende des Tages.

### Tests

Damit wir dich noch besser einschätzen können, wirst du gewisse Fachkenntnistests machen. Die Ergebnisse dieser Tests fließen in unsere Gesamtbeurteilung ein.

### Gegenseitiges Feedback

Am letzten Tag deiner Schnupperlehre werden wir uns Zeit nehmen und miteinander besprechen, wie es weitergeht. Damit wir beide optimal vorbereitet sind dafür, hast du ein Feedback-Formular von uns erhalten. Wir geben dir während der Schnupperlehre Zeit dafür, dieses auszufüllen.

### Unfallverhütung

In unserem Beruf führst du, wenn du über 15 Jahre alt bist, Arbeiten aus, bei denen eine Unfallgefahr bestehen kann. Deshalb gibt es Betriebsvorschriften, die zu befolgen sind, und du trägst bei diesen Arbeiten eine Schutzausrüstung (PSA), die wir dir zur Verfügung stellen. Befolge unsere Anweisungen und sag uns, wenn du dich unsicher fühlst.

### Allgemeines

Frage nach allem, was dich interessiert und was du nicht verstehst. Führe die dir übertragenen Arbeiten sorgfältig und gewissenhaft aus. Benutze die abgegebenen Unterlagen und halte die gesammelten Eindrücke fest. Dein Betreuer hilft dir gerne dabei

# TAGESBERICHT

Datum

## Wie beurteilst du diese Arbeiten?

Bei folgenden Arbeiten habe ich heute mitgeholfen:

interessant

weniger  
interessant

leicht

mittelschwer

schwierig

Welche der oben aufgeführten Arbeiten hat dir am meisten zugesagt?

Welche hat dir am wenigsten gefallen? Erläutere kurz warum:

Am meisten zugesagt hat mir

Am wenigsten gefallen hat mir

Die Arbeiten, bei denen ich mithelfen oder zuschauen konnte, benötigen:

Geschicklichkeit

Konzentration

Zeiteinteilung

Körperkraft

Gedächtnis

Beweglichkeit

Fleiss

Fantasie

Ordnungssinn

Vorstellungsvermögen

Sauberkeit

Farbensinn/-geschmack

Hilfsbereitschaft

Formensinn

Leistungswille

Arbeitsplanung

Ausdauer

Rechnerische Begabung

## TAGESBERICHT

Datum

Heute lernte ich folgende Arbeiten kennen

Heute lernte ich folgende Werkzeuge/Geräte kennen

Werkzeug/Gerät

Name

Anwendungsbeispiel

Ich notiere mir für diesen Tag (eine Frage, ein Aha-Erlebnis, ein Highlight):

So schätze ich diesen Tag ein

++ + +/- -

Erklärungen/Begründung

Meine Stimmung

Meine eigene Leistung war

Ich wurde gefordert

Der Tag als Ganzes war

Die Betreuung war



## MEIN FEEDBACK

### Gesprächsvorbereitung

Hast du dich gut betreut gefühlt? Wurden dir die Aufgaben klar und verständlich vermittelt? Begründe.

Hast du dich ernstgenommen gefühlt? Konntest du Fragen stellen und Aufgaben selbstständig ausführen?

Bist du mit dem Ergebnis deiner Arbeit zufrieden oder nicht so zufrieden? Begründe.

Hast du dir die Tätigkeiten/Arbeiten in der Ausbildung so vorgestellt? Erkläre, warum.

Hat dir die Zusammenarbeit im Team gefallen, bzw. macht sie dir Spass?

Hast du das Gefühl, du würdest dich in dem Betrieb während der Zeit der Ausbildung wohlfühlen? Warum?

# Checkliste

## Eckpunkte einer Schnupperlehre

### Vorbereitung

- Wann bei wem am 1.Tag melden
- Anreise, Arbeitszeiten, Verpflegungsmöglichkeiten, Wochenprogramm mitgeteilt
- Orientierung der Mitarbeitenden im Betrieb erfolgt

### Empfang

- Begrüssung
- Betrieb vorstellen
- Ablauf der Schnupperlehre erläutern
- Ziel der Schnupperlehre ist klar
- Ausrüstung/PSA abgeben

### Bezugspersonen/Ansprechpersonen

- Betreuer/Praxisbildner definiert und vorgestellt

### Rundgang

- Werkhof
- Magazin

### Unterstützung

- Dossier für den Kandidaten abgegeben

### Bewertung

- Durch Betreuer/Ausbildungsverantwortlichen kommuniziert
- Abschlussgespräch kommuniziert (Termin und beteiligte Personen bekannt gegeben)

### Verabschiedung

- Dank/Präsent
- Weiteres Vorgehen geklärt

### Nachbearbeitung

- Lehrstellenzusage/-absage
- Lehrvertrag vorbereitet

Gehen Sie gemäss der Instruktionmethode IPERKA vor und lassen Sie den Kandidaten/den Jugendlichen Aufträge von A bis Z selbstständig ausführen. Beachten Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen. Räumen Sie dem Kandidaten genügend Zeit ein für Pausen oder organisieren Sie sich so, dass Sie rechtzeitig am Abend die Arbeiten abschliessen. Beziehen Sie sich bei der Überlegung, was Sie bei der Ausführung der Arbeit prüfen wollen, auf Ihre Anforderungskriterien aus Ihrem Anforderungsprofil.

Erster Tag	Arbeitsfeld
06.30-08.00	<p><b>Begrüssung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung des Betreuers/der Betreuerin</li> <li>• Rundgang Firma</li> <li>• Besprechung Programm (Ablauf/Ziel) der Schnupperlehre</li> <li>• Abgabe der nötigen PSA</li> </ul> <p><b>Ziel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen der verantwortlichen Personen sowie der Arbeitsumgebung</li> <li>• Bezugsperson/Tagesablauf kennen</li> <li>• Bedeutung Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz; tragen der PSA bei Ausführung der Arbeiten</li> </ul>
08.00-09.30	<p><b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handwerkliches Geschick</li> <li>• Arbeitsabläufe strukturiert/vorausschauendes Handeln</li> <li>• Eigenverantwortung</li> <li>• Selbstständigkeit</li> </ul>
09.30-10.00	Pause
10.00-12.00	<p><b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Räumliches Vorstellungsvermögen</li> <li>• Verständnis von Formen und Farben</li> <li>• Transferfähigkeit</li> <li>• Handwerkliches Geschick</li> <li>• Arbeitsabläufe strukturiert/vorausschauendes Handeln</li> </ul>
12.00-13.30	Mittagessen
13.30-15.30	<p><b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsqualität/Sorgfalt</li> <li>• Arbeitsmenge/-tempo</li> </ul>
15.30-15.45	Pause
15.45-16.30	<p><b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mathematische Begabung</li> <li>• Arbeitsqualität/Sorgfalt</li> <li>• Arbeitsabläufe strukturiert/vorausschauendes Handeln</li> <li>• Konzentrationsfähigkeit</li> </ul>
16.30-17.00	<p><b>Tagesbericht ausfüllen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferfähigkeit</li> <li>• Reflexionsfähigkeit</li> <li>• Eigenverantwortung</li> <li>• Auffassungsgabe</li> </ul>

Gehen Sie gemäss der Instruktionmethode IPERKA vor und lassen Sie den Kandidaten/den Jugendlichen Aufträge von A bis Z selbstständig ausführen. Beachten Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen. Räumen Sie dem Kandidaten genügend Zeit ein für Pausen oder organisieren Sie sich so, dass Sie rechtzeitig am Abend die Arbeiten abschliessen. Beziehen Sie sich bei der Überlegung, was Sie bei der Ausführung der Arbeit prüfen wollen, auf Ihre Anforderungskriterien aus Ihrem Anforderungsprofil.

Letzter Tag	
06.30-07.00	Anfahrt
07.00-09.30	<b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsqualität/Sorgfalt</li> <li>• Arbeitsablauf strukturiert/vorausschauendes Handeln</li> <li>• Transferfähigkeit</li> <li>• Auffassungsgabe</li> <li>• Umgangsformen/Auftreten</li> </ul>
09.30-10.00	Pause
10.00-12.00	<b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsqualität/Sorgfalt</li> <li>• Arbeitsablauf strukturiert/vorausschauendes Handeln</li> <li>• Transferfähigkeit</li> <li>• Auffassungsgabe</li> <li>• Motorik</li> <li>• Hilfsbereitschaft</li> <li>• Einsatzfreudigkeit</li> <li>• Ausdauer/körperliche Fitness</li> </ul>
12.00-13.00	Mittagessen
13.00-13.30	<b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsbereitschaft</li> <li>• Einsatzfreudigkeit</li> <li>• Ausdauer/körperliche Fitness</li> <li>• Arbeitstempo</li> </ul>
13.30-14.00	Abholen vom Kundenobjekt
14.00-14.30	<b>Prüfen der Anforderungskriterien:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genauigkeit</li> <li>• Beobachtungsfähigkeit/Aufmerksamkeit</li> <li>• Auffassungsgabe/Gedächtnis</li> <li>• Selbstständigkeit</li> </ul>
14.30-14.45	Beurteilung Schnupperlehreausfüllen
14.45-15.45	Schlussgespräch
15.45-16.00	Abgabe PSA, Verabschiedung

## Beurteilung des Gesamteindrucks

Kandidat\*in \_\_\_\_\_

Datum bzw. Dauer von/bis \_\_\_\_\_

Betreuer\*in \_\_\_\_\_

## Eigenschaften, Fertigkeiten und Fähigkeiten

### Praktische Veranlagung und Verhalten bei der Arbeit

++ + +/- -

Handwerkliches Geschick (z. B. Umgang mit Werkzeugen)

Technisches Verständnis (Maschinen, Geräte)

Bewältigt Aufträge selbstständig und zielstrebig

Arbeitet sorgfältig, genau und hält seinen Arbeitsplatz sauber

Kann Wichtiges von Unwichtigem trennen (Prioritäten setzen)

Kann Abläufe nachvollziehen und die Aufträge erfassen (beobachten und erklären)

Beobachtet, erkennt Gefahren und schätzt Risiken ein

Hat Durchhaltevermögen

### Persönliche Eigenschaften

Ist kontaktfreudig, freundlich, hört zu und äussert seine Meinung

Zeigt Respekt

Kann sich vor Umsetzung des Auftrages das Resultat visuell vorstellen

Zeigt Motivation, Initiative und Interesse für Neues

Integriert sich in ein Team, akzeptiert Kritik und ist konfliktfähig

Hält sich an Anweisungen, Vorschriften und Regeln

Ist pünktlich, zuverlässig und hat gute Umgangsformen

Ist nicht süchtig (Zigarette, Alkohol, Drogen)

### Körperliche, psychische und mentale Eigenschaften

Ist in guter körperlicher Verfassung (gesund, beweglich, fit)

Ist psychisch belastbar und ausgeglichen

Zeigt Leistungsbereitschaft/Ausdauer, sieht Arbeit und packt zu

Ist konzentriert, aufmerksam und geistig beweglich

## Berufsinteresse

## Resultate Fachkenntnisse/andere

## Beurteilung des Gesamteindrucks

Kandidat\*in \_\_\_\_\_

Datum bzw. Dauer von/bis \_\_\_\_\_

Betreuer\*in \_\_\_\_\_

Zeigt die/der Kandidat\*in genügend Interesse am Beruf? ja nein

Erfüllt die/der Kandidat\*in unsere Anforderungen (aus dem Anforderungsprofil)? ja nein

Bemerkungen

Passt der Kandidat in unseren Betrieb/ unser Team? ja nein

Bemerkungen

Vorbehalte/Fragen/zu klärende Punkte?

Bemerkungen

## Eignung für den Beruf

Ist der Kandidat für diese Berufslehre geeignet? ja nein

Bemerkungen zur Entscheidung

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_